

Referat af bestyrelsesmøde Tirsdag den 17. januar 2017 kl. 18.00

Sted: Festlokalet på Lauritz Kollegiet (6. sal, opgang 5-9)

Deltagere: Jannick, Malene, Katerina, Sofie, Troels, Anne

1. **Valg af ordstyrer** - Anne
2. **Valg af referent** - Anne
3. **Godkendelse af dagsorden** - godkendt
4. **Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde** - jf. ændring vedtaget på forrige bestyrelsesmøde er referatet fra 13. december 2016 allerede godkendt og offentliggjort på lauritz.dk
5. **Økonomi – status (Sofie)**
 - I 2016 brugte vi 2.829,09 kr. fra beboerforeningskonto (havedag, grillkul mv.).
I 2016 brugte vi 10.950,55 kr. fra bestyrelseskontoen.
 - I 2016 brugte vi 4.996,39 kr. fra beboeraktivitetskontoen
I 2016 brugte vi 2.993,01 kr. fra festudvalgskontoen (mest rengøringsmidler).
 - **Bestyrelseskonto:** 15.000,00 kr.
 - **Beboerforeningskonto:** omkring 100.000,00 kr.
 - **Beboeraktivitetskonto:** 5.000,00 kr.
 - **Festudvalg-/lokaleudlejning:** 13.912,04 kr. derudover omkring 1.600,00 kr. i kontanter som byttepenge.
6. **Opdatering fra Festudvalget og Velkomstkmitéén**
 - Festudvalget (Jannick): ikke noget nyt siden sidst. Jannick indkalder snart til møde.
 - Velkomstkmitéén (Sofie): der skal printes nyt velkomstmateriale, Katerina står for at printe 10 nye eksemplarer.
7. **Opdatering på markvandring den 16. januar 2017 og info om ny varmemester (Anne)**
 - Mandag den 2. januar 2017 startede vores nye varmemester. Han hedder Brian Birkling og han kan kontaktes på bbr@ubsbolig.dk eller telefon 27 78 38 55
 - Mandag den 16. januar 2017 havde vi markvandring med Pia Bakkestrøm (driftschef hos UBS), Amin Ashraf (projektleder hos UBS), Brian Birkling (kollegiets nye varmemester) og Abbas Ghalkhani (varmemester, der også er tilknyttet Lauritz Kollegiet). Mødet varede i alt 3 timer så vi snakkede om mangt og meget, men hovedpunkterne fra markvandringen er som følge:

- **Udsugning i køkkener (emhætter), på badeværelse og affaldsskakte** - generelt virker emhætterne ikke. Det kan skyldes at affaldsskakterne tit ikke lukkes og desuden at folk har fjernet gummilisterne fra lågerne til affaldsskakterne. Der vil blive købt nye gummilister og sat på lågerne til affaldsskakterne og så købes der ligeledes nye "håndtag" til affaldsskakterne så folk har mulighed for at lukke efter sig (mange har ikke et "håndtag" til affaldsskakterien).
- **Haven** - der sættes flere penge af i budgettet så vi kan få fjernet buskads og lignende. Ligeledes sættes der penge af til at vi kan få nye "parkbænke" da de fire vi har er i meget dårlig stand.
- **Tidligere hyggerum i opgang 7** - det er synd at rummet slet ikke bliver brugt til noget, da det er kvadratmetre som vi alle betaler for igennem huslejen. Abbas foreslog at man kunne lave det til en lille "lejlighed" som beboere kan leje hvis de har overnattende gæster. Vi skal lige sikre os at dette er muligt, ift. om det efter brandsikringsreglerne er lovligt at overnatte i rummet. Andre idéer til brug af rummet er naturligvis velkomne, eksempelvis fitnessrum eller studierum. Stolene dernede overvejer bestyrelsen at give til hvem end der vil have dem og smide resten ud.
- **Ny tørretumbler og vaskemaskine** - er dette noget vi ønsker vil Pia lægge det i budgettet for 2018. Det vil koste omkring 100.000 kr. at få én ny vaskemaskine og én ny tørretumbler. Bestyrelsen har snakket det igennem, og med det kommende nye bookingsystem af vaskemaskiner og tørretumblere i mente ønsker bestyrelsen at sætte penge af til en ny tørretumbler i 2018, men ikke til nogen ny vaskemaskine.
- **Udskiftning af hoveddøre og kælderdøre** - dette bliver gjort på honorar, hvilket vil sige at omkring 10% af det afsatte beløb går til løn til Amin, som så står for at indhente tilbud og se til at projektet gennemføres. Det er for at sikre at dem der udføre arbejdet har den nødvendige ekspertise og at det bliver gjort ordentligt så vi ikke bagefter står med et dårligt udført arbejde.
- **Låsebricks til hoveddøre og vaskeri** - samtidig med at hoveddørene bliver skiftet henter Amin også tilbud ind på at låsene i de nye hoveddøre bliver chips/bricks og ligeledes kommer det så til at fungere som nyt betalingssystem i vores 2 vaskerier. På længere sigt er det meningen at låsene i lejlighedsdørene ligeledes skiftes til chips/bricks, det koster dog en del og det vil derfor først være om et par år at låsene i lejlighedsdørene skiftes.
- **Overvågning af kollegiet** - da vi har stigende grad af uønsket adfærd på kollegiet var det et ønske fra bestyrelsens side at få et estimat for hvad det vil koste at sætte overvågning op ved hoveddørene. Det er ikke noget der kommer til at ske lige foreløbig, da det er ret dyrt, men UBS vil hente tilbud hjem så vi har en pris at forholde os til.

- **Pus og maling i kældere** - de døre i vaskekældrene hvor listerne er fjernet bliver pusset op så det ser lidt mere ordentligt ud og mellemgangene i kældrene bliver malet. Ligeledes bliver alle trappeopgangene malet (bestyrelsen bad om at få trappeopgangene helt hvide, og så i høj glans så de er nemme at vaske af).
- **Overdækning af containergården** - er ligeledes stadig på planen. Det er lidt usikkert hvor dyrt det vil blive, men det er stadig planen at få containergården overdækket og samtidig få den rensset for alger og få træværket behandlet.
- **Nyt badeværelsesinventar** - skabene under badeværelsesvaskene smuldre væk pga. fugtskader. De skal skiftes på et tidspunkt, evt. løbende alt efter hvor meget de enkelte trænger og evt. ifb. med udflytninger. Vaskene på badeværelserne skal også skiftes på et tidspunkt, til et bedre mere holdbart materiale.
- **Køkkeninventar i lejlighederne** - vi snakkede om med tiden at få det skiftet også, gerne med et "hul" af rette størrelse så man kan købe en opvaskemaskine såfremt den enkelte beboer ønsker det.
- **Tilstandsrapport** - vi får lavet en tilstandsrapport på hele bygningen så vi ved hvor lang tid de forskellige dele holder (fx vinduer, nedfaldsstammer, osv.) og så bliver det lagt i budgettet så vi sparer op over længere tid, i stedet for at det bliver pludselige udgifter når de forskellige ting skal skiftes.
- **Dørskinne til badeværelser** - Brian undersøger hvilke muligheder der er og køber nogle af disse ind så vi ikke får vand ud i mellemgangen når der bades.
- **Graffiti på endegavlen** - enten flere fliser på eller spray med antigraffiti-spray så vi nemmere kan fjerne det graffiti der kommer.

8. Festlokalet, status på pris for rengøring (Jannick) og opdatering af "regler for booking og leje af festlokalet" (Peter)

- Jannick: har aftalt med Brian at mødes med et rengøringsfirma og aftale en pris.
- Peter: *er her ikke.*
- Anne anmoder endnu en gang de øvrige bestyrelsesmedlemmer om, at én af dem overtager administrationen af festlokaleudlejningen. Jannick vil gerne overtage det næste halve års tid, Anne og Jannick finder en dag til overdragelse.

9. Status på afmelding af fællesantennen hos YouSee (Anne)

- Grundet en mindre kommunikationsfejl hos UBS blev alle 148 lejemaal opkrævet 157 kr. for fællesantenne sammen med huslejeopkrævningen for januar 2017. Dette var en fejl og beløbet vil blive modregnet i huslejeopkrævningen for februar 2017. Som vedtaget på beboermødet den 20. september 2016 er vores fællesantenne hos YouSee dermed afmeldt og beboerne er nu selv ansvarlige for at tegne et TV-abonnement, såfremt de ønsker et.

10. Opdatering på hvordan det går med værkstedet i opgang 3 (Troels)

- Troels har købt et bræt til at få cykelophæng i loftet, mangler skruer. Bordplade på bukke virker pt. som opbevaringsbord. "Værkstedsbordet" er ikke særlig stabilt og kan ikke holde en skruevinge, vi skal derfor have et mere stabilt bord. Vi har stadig gavekort til Silvan som vi kan bruge på en ny bordplade/et nyt bord. Låsen til baglokalet er blevet skiftet, vi skal lige finde ud af hvem der har nøglerne.

11. Indkommen forslag på beboermødet omkring ekstra tørretumbler (Jannick)

- Er diskuteret under punkt 7.

12. Støjmalere i festlokalet (Peter)

- Peter har en aftale med en på onsdag om at se lokalet og finde ud af en løsning.

13. Status på oprettelse af mailliste/nyhedsbrev til beboere (Peter)

- Vi laver det simpelt gennem one.com, opretter en ny mail nyhedsbrev@lauritz.dk som folk kan sende deres mail til og så vil de fremover modtage nyhedsbreve.
- Nye beboere vil automatisk blive tilmeldt, de kan herefter afmelde sig hvis de ikke ønsker at være tilmeldt nyhedsbrevet.

14. Hvad kan vi gøre for at klargøre overfor beboerne 1) hvordan klageproceduren virker og 2) at det hjælper at sende klager.

- Anne laver en side på lauritz.dk der informerer om klageprocedure så alle ved hvad de skal gøre og hvordan.

15. Behandling af evt. indkomne forslag fra beboere

- Ingen indkomne forslag.

16. Eventuelt

- Brunata har været ude og aflæse varmemeforbrug. Nogle af målerne havde ikke noget signal og det skyldes at der ikke er strøm i målerne. Vi er selv ansvarlige for at skifte batterier i varmemålerne. De kontakter os for at kunne aflæse de sidste 47 varmemålere.
- Babylarm - både i opgang 3 og i opgang 5 er der rapporteret problemer med babylarm.
- Malene foreslår at vi spørger Simon hvorfor man kun må bo én i de 1-værelses, der er umiddelbart plads til 2 personer hvis de 2 personer ikke har noget imod at bo tæt.
- Bestyrelsen synes det kunne være rart at få skub i renovering af lejlighederne indvendigt (køkkeninventar, badeværelsesinventar, køleskabe, komfurer mv.).

17. Planlægning af næste bestyrelsesmøde

- Dato og tid: tirsdag den 21. februar 2017 klokken 18.00
- Sted: tour de chambre rundt hos bestyrelsesmedlemmer så vi kan se hinandens lejligheder og dermed har noget at forholde os til når vi snakker om kollegiets stand.
- Ansvarlig for madlavning: alle laver lidt mad
 - Rækkefølge vi besøger hinanden i:
 - Sofie
 - Katerina
 - Malene
 - Jannick
 - Troels
 - Emilia
 - Peter
 - Anne
 - Anne Cathrine
- **Hovedpunkter:** standen af de forskellige lejligheder med fokus på hvad der er brug for at blive skiftet/renoveret, derudover opfølgning på punkter fra dette møde.